

個人情報の開示・第三者提供に関する記録の開示申請書

年 月 日

株式会社アルファスタイル 御中

私は、下記の開示対象となる保有個人データの開示を請求します。

1 開示対象

フリガナ 氏名		印	性別 男 女	生年月 日	西暦 年 月 日
住所	(〒 -)			連絡先 電話番号	() -
メールアドレス :					

2 申請する保有個人データの内容（該当項目に○を付けて下さい。）

1. キャンペーン等の応募内容の開示	2. 人事情報の開示
3. 個人情報の利用目的の通知	4. 第三者提供に関する記録の開示
5. その他 ()	

3 当社の個人情報に関する開示書面の受取希望方法（該当項目 1 点に○をお付けください。）

1. 郵送（書面）	2. 来社（来社日時： 月 日 時頃）	3. データ
-----------	---------------------	--------

※データによる開示が困難な場合は書面を郵送にてお送りします。

4 お申込理由（該当項目 1 点に○をお付けください。）

1. 自己の個人情報を確認するため	2. 不正に個人情報が利用されている懸念があるため
3. その他 ()	

5 開示費用

開示書面の郵送をご希望の場合は、配達証明郵便料金（940 円）をご負担いただきます。
返信用封筒に郵便切手 940 円分を添えて、この個人情報開示申請書と一緒に提出ください。

会社 使用 欄	受付日	年 月 日		
	本人確認 の状況	本人確認	1. 本人確認資料 () 2. 提示、写しの提出	
		その他		社 長 個人情報管理者

※本人確認ができない場合は対応できかねますのでご了承ください。

株式会社アルファスタイル 御中

私は、貴社が所有する下記1の個人情報について、訂正・追加・削除（以下「訂正等」という）していただくよう請求いたします。

1.

情報主体	フリガナ	(姓)	(名)
	氏 名		
	住 所		
	生年月日	西暦	年 月 日
訂正等を希望する内容	訂正等希望箇所を特定する 記録文書名、日付等	具体的な訂正等の内容 *訂正請求は、客観的事実に関する記録に限ります	

ご請求に関する回答書の受取希望方法（該当項目 1 点に○をお付けください。）

2.

1. 郵送	2. 来社（来社日時： 月 日 時頃）	3. データ
-------	---------------------	--------

※データによる対応が困難な場合は書面を郵送にてお送りします。

3.

請 求 者 氏 名： _____

情報主体との関係：（ ）本人、（ ）代理人、（ ）その他

〒

住 所： _____

電話番号： _____（ ）

メールアドレス： _____

4.

(本人委任状)
私は、上記のとおり、(請求者)： _____ に対して、貴社が保有する私の個人情報等の訂正等請求に関する一切の委任をいたします。
情報主体(本人の自署)： _____ 印（実印） _____

会社 使用 欄	受付日	年 月 日		受付者		
	本人確認 の状況	本人確認	1、本人確認資料() 2、提示・写しの提出			
		代理人	1、代理人本人確認資料() 2、提示・写しの提出			
		電話確認	1、架電（済・未） 2、申請の事実(有・無)		社 長	個人情報管理者

※本人確認ができない場合は対応できかねますのでご了承ください。

個人情報利用停止等申請書

年 月 日

株式会社アルファスタイル 御中

私は、下記の開示対象となる保有個人データの利用の停止、消去、第三者への提供の停止（「利用停止等」という。）を請求します。

1 開示対象

フリガナ 氏名		印	性別	男女	生年月日	西暦 年 月 日
住所	(〒 -)			連絡先 電話番号	() -	
メールアドレス：						

2 ご請求内容（該当項目に○を付けて下さい。）

1. 保有個人データの利用の停止	2. 保有個人データの消去
3. 保有個人データの第三者への提供の停止	
4. その他 ()	

3 ご請求に関する回答書の受取希望方法（該当項目 1 点に○をお付けください。）

1. 郵送	2. 来社（来社日時： 月 日 時頃）	3. データ
-------	---------------------	--------

※データによる対応が困難な場合は書面を郵送にてお送りします。

4 ご請求理由をご記入ください。

--	--

会社 使用 欄	受付日	年 月 日			
	本人確認 の状況	本人確認	1. 本人確認資料 () 2. 提示、写しの提出		
		その他			
			社長	個人情報管理者	

※本人確認ができない場合は対応できかねますのでご了承ください。