

保有個人データの開示等の請求手続きについて

1. 個人情報開示申請書について

- 1) ご希望の申請内容に応じたいずれかの開示申請書に必要事項をもれなくご記入の上、郵送またはメールでお送りください。

- (書式) ①個人情報の開示・第三者提供に関する記録の開示申請書 (PDF)
②個人情報訂正・追加・削除請求書 (PDF)
③個人情報利用停止等申請書 (PDF)

- 2) 開示書面の受け取り方法について「郵送」を希望される場合は、返信用封筒に郵便切手 940 円分を添えて、開示申請書と一緒に提出してください。

2. ご本人確認について

ご本人確認のため、下記のいずれか 1 種類のコピーを開示申請書と一緒に提出してください。

・運転免許証 ・各種年金手帳 ・住民票

代理人の場合は下記①②③全てを提出してください。

- ①情報主体（ご本人）の委任状
- ②本人委任状に押印された印鑑のご本人の印鑑証明(発行日から 3 か月以内の原本)
- ③運転免許証・各種年金手帳・住民票のいずれか 1 種類

3. 開示申請の回答について

- ①開示書面は開示申請書の受領日から 10 営業日以内に、原則としてご本人にご希望の受け取り方法にてお渡しします。郵送の場合はお手元に届くまで数日を要する場合がありますのでご了承ください。また、データによる開示が困難な場合は書面を郵送にてお送りします
- ②調査に日数を要し 10 営業日を超える場合はその旨をご請求者に連絡いたします。

4. 開示に関する手数料について

開示書面の郵送をご希望の場合は、配達証明郵便料金 940 円をご負担いただきます。返信用封筒に郵便切手 940 円分を添えて、個人情報開示申請書と一緒に提出ください。

5. 注意事項

- ①本人確認等に用いる公的機関が発行する書類は発行日から 3 か月以内の原本を添付してください。

- ②申請書類や返信用封筒に不備がある場合や、ご本人確認ができない場合は、開示請求の受付はできません。
- ③法令による要件を満たさない場合は開示対応ができない場合があります。
- ④開示対応ができない場合でも、いただいた書類、封筒、郵便切手等は返却できませんのであらかじめご了承ください。
- ⑤書面での回答は配達証明郵便で送付いたします。郵便料金が改定された場合は開示手数料を改訂させていただきますのでご了承ください。
- ⑥申請に係る書類は当社が開示請求にのみ使用し、一定期間保管（6 か月以内）した後に責任をもって破棄いたします。

6. 開示申請に関するお問い合わせ先

〒812-0038 福岡県福岡市博多区祇園町 7 番 20 号 博多祇園センタープレイス 2F
株式会社アルファスタイル
個人情報管理責任者 織田裕子
電話 092-262-1651 （平日 10：00～18：00）
E-mail contact@alphastyle.co.jp

※開示申請書は上記宛先まで郵送またはメールでお送りください。

2022 年 8 月 1 日作成

2025 年 4 月 1 日改訂